

出行管理智能预警服务平台 使用手册

上海海讯社科技有限公司

2022年05月

目 录

1. 权限.....	3
1.1. 单位管理	3
1.2. 用户管理	3
1.3. 角色管理	3
2. 系统.....	4
2.1. 公告管理	4
2.2. 风险地区	4
2.3. 短信设置	5
3. 应检尽检.....	5
3.1. 采样结果	5
3.2. 核酸结果	5
3.3. 分类管理	5
3.4. 单位管理	5
3.5. 人员管理	6
3.6. 采样数据	6
3.7. 采样报表	6
3.8. 现场地址	6
3.9. 现场记录	7
3.10. 现场统计	7
4. 外出.....	7
4.1. 单位人员	7
4.2. 外出登记	7
4.3. 外出待审	8
4.4. 待审统计	8
4.5. 预警列表	8
4.6. 管控列表	8
4.7. 外出统计	8
5. 社区.....	8
5.1. 网格列表	8

5.2.	网格用户	9
5.3.	申报地址	9
5.4.	申报分配	9
5.5.	申报列表	9
5.6.	预警列表	9
5.7.	申报统计	9
6.	学校.....	10
6.1.	班级管理	10
6.2.	学校用户	10
6.3.	申报地址	10
6.4.	外出列表	10
6.5.	外出审批	10
6.6.	回程审核	10
6.7.	暂未复课	10
6.8.	家长出行	11
6.9.	预警列表	11
6.10.	外出统计	11
6.11.	应检学生	11
6.12.	应检老师	11
6.13.	应检统计	11
6.14.	应检数据	11

1. 权限

1.1. 单位管理

主要功能：新增（子级）、修改、删除（删除时需先处理关联的数据，有相应的提示）。目前为层级最高为三级。



序号	名称	排序	操作
1	测试县区	1	子级 修改
1-1	测试街道	1	子级 修改
1-1-1	二社区	1	修改
1-1-2	一社区	1	修改
1-2	教育局	28	子级 修改
1-2-1	直属机关	1	修改
1-2-2	第二小学	1	修改
1-2-3	第一中学	1	修改

1.2. 用户管理

1、新增：先选择左侧对应单位，再点击【新增】。每个单位只能新增一个账号。第一次登录时需强制重置密码、填写联络人和联络电话。联络电话将作为相关短信提示的接收号码，如果有多个号码需接收短信，可在接收短信处填写多个。

2、功能：新增、删除、重置密码、移动（将该账号移动到其他单位）、授权（授权角色，才能使用相关功能。可授权多个角色，根据实际情况处理）。



序号	账号	联络人	联系电话	单位	角色	状态	操作
1	admin	张三	18116772383	测试县区		正常	修改

1.3. 角色管理

功能：新增、删除、授权（授权相关模块和按钮）。用户管理的授权即是授权角色列表里的权限。角色管理建议收归管理员所有。非 admin 用户授权时，只能授权相应角色，可根据实际情况更改。

序号	名称	备注	排序	状态	操作
1	二级用户		1	启用	修改
2	三级用户		2	启用	修改
3	二级街道		4	启用	修改

2. 系统

2.1. 公告管理

发布相应的公告，以便其他用户能及时了解一些政策或调整。公告在系统首页展示。

功能：新增、删除、修改、状态（上架或下架）。

序号	标题	排序时间	状态	操作
1	公告测试	22-03-14 17:38	上架	修改

2.2. 风险地区

功能：新增、删除、修改

其他：

1、比对日期为前 14 天开始比对，比如设定为：2022-05-30。则 2022-05-16 以后的行程都将比对，解除风险后设定的解除日期同样将比对后 14 天（2022-05-30 后的 14 天）的行程。

2、风险地区可选地区二级。可设全省或全市为风险地区。

3、风险地区的设定需相应的管理员设置，可参考全国风险地区，也可根据当地的实际情况新增。

序号	风险地区	备注	风险等级	对比开始	开始日期	解除日期	创建日期	解除状态	操作
1	北京-东城区	66	中风险	2022-05-13	2022-05-12		2022-05-13	未解除	修改
2	四川		中风险	2022-03-31	2022-03-31		2022-03-31	未解除	修改
3	天津-河东区		中风险	2022-02-08	2022-02-09	2022-02-15	2022-02-17	已解除	修改
4	江苏-苏州	吴中区、工业园区	中风险	2022-01-31	2022-02-06		2022-02-10	未解除	修改

2.3. 短信设置

短信通知层级设定。目前为两个：外出-预警通知层级、外出-管控通知层级，通知都为四级通知，可多选。

外出-预警通知层级: 清除全部

一级 二级 三级 本人

如本级无管理员则上发一级。不选则不通知。

外出-管控通知层级: 清除全部

一级 二级 三级 本人

如本级无管理员则上发一级。不选则不通知。

提交

3. 应检尽检

3.1. 采样结果

采样结果为对接当地采样数据，需提供相关接口或数据。

3.2. 核酸结果

核酸结果为对接当地核酸结果数据，需提供相关接口或数据。

3.3. 分类管理

重点人群的分类管理。根据当地相关文件执行。

说明：检测频次为 N 天/N 次，执行时间为一个周期。达标比率为政策规定的比率。如该人类下的人员在周期内达到该检测频次，视为合格，否则不合格。

3.4. 单位管理

将一些重点单位新增后，生成上报地址。由相关单位自主上报人员。

序号	单位名称	主管部门	上报地址	人员总数	状态	操作
1	测试	测试街道	http://trip.haipress.cn/#/unit?param=1531101849122443266	0	启用	修改

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

3.5. 人员管理

人员管理，录入相关信息。如采用导入，导入前用仔细阅读导入须知。

录入的主要信息为：编码（分类管理里数据的编号）、姓名、证件号码、所属单位、地址所在等。

部门	人员列表																				
测试街道 教育局 直属机关	搜索: <input type="text"/> 分类编码: <input type="text"/> 主管部门: <input type="text"/> 所属单位: <input type="text"/> 地址所在: <input type="text"/> 状态: 所有状态 <input type="button" value="搜索"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>删除</th> <th>序号</th> <th>分类编码</th> <th>姓名</th> <th>证件号码</th> <th>手机</th> <th>主管部门</th> <th>所属单位</th> <th>地址所在</th> <th>状态</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">暂无数据</td> </tr> </tbody> </table> 共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页	删除	序号	分类编码	姓名	证件号码	手机	主管部门	所属单位	地址所在	状态	暂无数据									
删除	序号	分类编码	姓名	证件号码	手机	主管部门	所属单位	地址所在	状态												
暂无数据																					

3.6. 采样数据

根据分类管理设定的检测频次生成的数据。目前未每天生成，可根据每日生成督促下面的单位完成检测。

3.7. 采样报表

根据采样数据形成报表。

分类编码	主管部门	备注说明	检测频次	人员席数	达标人数	达标比率	是否达标
1	测试街道	sssss	2天/1次	0	0	0%	是

3.8. 现场地址

现场地址为应检尽检人员为免费核酸，为避免其他人员进入现场，需检测人员输入自己的身份证号查询，查看系统是否存在该人员。

地区	地址	二维码
测试街道	http://trip.haipress.cn/#/scene?addr=2nd1530084928809799681	

3.9. 现场记录

核酸检测人员查询记录。

3.10. 现场统计

核酸检测人员查询记录统计。

4. 外出

4.1. 单位人员

由单位管理员录入本单位人员信息。录入后，方能请假销假。录入信息为姓名、手机、性别、证件号码等。如录入身份证，将检测身份证号码是否正确。



4.2. 外出登记

单位人员请假后，由本单位管理员录入请假信息。根据系统相关提示录入即可。特别说明：外出地区要根据实际选择，该地区将与风险地区比较。



其他功能：删除、修改出行、修改回程、短信预警（xxx 单位的 xxx 在中高风险地区有途径轨迹，请加强个人防护并在回常后第一时间向社区报备管控。）、自主短信（自主短信为可编辑内容，发送）。

行程：行程由外出人员报给各单位管理员，管理员新增。如无其他外出地，系统将每天按照行程中报备的地区自动增加行程。

回程：审核时，将根据提示风险进行处理。

行程定时比对：与风险地区比对，如有风险将通过短信预警发送通知。每 8 小时比对一次。比对规则为行程时间在风险地区比对时间的前 14 天和解除时间后 14 天的日期内。

短信预警定时发送时间：早上 7 点、中午 14 点、晚上 9 点。

4.3. 外出待审

外出时间超出预计回程时间，将提示此外出需要审核。

4.4. 待审统计

外出待审按照各个单位统计，提醒各单位及时处理。

4.5. 预警列表

与风险地区比对后，如行程有风险，将预警。

4.6. 管控列表

回程审核，如有风险，将采取一定的管控措施。如隔离，居家等。可设置解除时间，到指定解除时间，将自动解除管控。

4.7. 外出统计

外出情况统计，根据外出记录统计出各个单位以及预警、管控等详细情况。

出发日期:

单位	总出行人次				待查	正常	预警人次		管控人次						
	总人次	待出行	出行中	出行结束			总人次	外出中	总人次	集中隔离	居家隔离	健康监测	补做核酸	转为正常	未处
> 测试县区	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. 社区

5.1. 网格列表

将街道社区的各个网格录入系统，人员回程申报将根据各个网格进行申报。

地区	网格列表										
<ul style="list-style-type: none"> 测试街道 二社区 一社区 	<div style="text-align: right;"> 网格: <input type="text"/> 地区: <input type="text"/> 搜索 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 删除 刷新 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">序号</th> <th style="width: 40%;">网格</th> <th style="width: 40%;">地区</th> <th style="width: 10%;">排序</th> <th style="width: 5%;">操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">暂无数据</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> 共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页 </div> </div>	序号	网格	地区	排序	操作	暂无数据				
序号	网格	地区	排序	操作							
暂无数据											

5.2. 网格用户

录入网格管理员，网格管理员进入系统后可查看本网格的申报信息。同时人员自主申报后，将短信通知网格员。

5.3. 申报地址

申报地址为网格申报地址，已经自动生成二维码。将二维码张贴到本网格，由本网格的居民回程后，自主扫描二维码报备。

5.4. 申报分配

申报分配为比较大的卡口（高速、高铁站等），由县区负责。回程人员按照各个街道就行报备，报备成功后由街道分配到具体的网格。

5.5. 申报列表

回程人员自主申报的信息，申报信息时将上传相关凭证（核酸、行程码）等，同时将签署承诺书。

5.6. 预警列表

回程人员申报信息与风险地区就行比对，比对后如行程有风险将进行预警。

5.7. 申报统计

申报信息就行统计，统计结果可供上级或领导决策提供支撑。

单位	总申报数	预警数
√ 测试县区	0	0
√ 测试街道	0	0
> 二社区	0	0
> 一社区	0	0

6. 学校

6.1. 班级管理

新增学校各个年级班级。

6.2. 学校用户

年级组长、班主任等年级班级管理员。

6.3. 申报地址

各个班级生成自己的地址（二维码），班主任将该二维码发送给家长，家长的外出申报或学生请假都从该地址进入申报。

6.4. 外出列表

学生外出请假的申报信息。

6.5. 外出审批

学生外出申报后，由班主任审批，审批通过后将发送短信通知家长。

6.6. 回程审核

学生外出结束申报行程相关信息，由班主任研判该学生是否复课。

6.7. 暂未复课

学生回程审核结果为暂未复课。解除相关风险后，班主任可作出允许复课操作。

6.8. 家长出行

家长需外出出差或其他事宜，学生未一起出行，在学校继续上课。防止家长外出的地区由风险地区并影响学生。家长申报后，研判行程，班主任可及时跟进并上报。

6.9. 预警列表

学生申报的行程与风险地区比对后，如行程由风险，将预警并短信告知班主任和家长。

6.10. 外出统计

学生外出和家长外出统计，统计结果可供上级或领导查看。

6.11. 应检学生

与应检尽检人员一致。方便班主任录入各个班的学生。

6.12. 应检老师

与应检尽检人员一致。方便学校录入教职工。

6.13. 应检统计

应检学生和老师的统计，核查是否完整录入人员信息。

单位	老师总数	学生总数
测试县区	0	0
第二小学	0	0
第一中学	0	0

6.14. 应检数据

根据应检尽检分类形成的每日统计数据，可根据每日统计督促学生或班主任完成应检。